



**ZÄHRINGER PRIVATBANK**  
KLASSISCHE WERTE, ZEITGEMÄSSE LÖSUNGEN

Für unsere eigentümergeführte Schweizer Privatbank suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

## ASSISTENT/IN KUNDENBERATUNG (100%)

In dieser vielseitigen Funktion unterstützen Sie die Kundenverantwortlichen aktiv im Tagesgeschäft (z.B. Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen) und übernehmen allgemeine administrative Aufgaben (z.B. Kundeneröffnung, Pendenzenmanagement und Mutationen). Der Empfang von Kunden und Geschäftspartnern in unseren Räumlichkeiten sowie die Unterstützung an internen und externen Anlässen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Für diese Tätigkeit bringen Sie eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit oder schliessen diese in den nächsten Monaten ab. Sie haben idealerweise Erfahrung im Bankbereich und verfügen über stilsichere Deutsch- sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse. Im Weiteren beherrschen Sie den Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Wir wenden uns an eine vertrauenswürdige, zuverlässige Person, die an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert ist. Eine ausgeprägte Kundenorientierung und ein hohes Qualitätsbewusstsein, verbunden mit Flexibilität und Belastbarkeit, runden Ihr Profil ab.

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen Team im Herzen der Stadt Bern und unterstützen ambitionierte Assistent/innen in der beruflichen Weiterentwicklung. Sie haben die Möglichkeit, sich aktiv an der Weiterentwicklung unserer Privatbank zu engagieren und Verantwortung zu übernehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Herrn Beat Fiechter ([beat.fiechter@zaehringer-privatbank.ch](mailto:beat.fiechter@zaehringer-privatbank.ch)).